

DOKUMENTACIJA O NABAVI  
OTVORENI POSTUPAK NABAVE

USLUGA USTUPANJA RADNIKA PUTEM AGENCIJE ZA PRIVREMENO ZAPOŠLJAVANJE

Zagreb, siječanj 2023. godine

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000 Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
Dokumentacija o nabavi	

### Sadržaj

1. Uvod .....	3
2. Podaci o Naručitelju.....	3
3. Komunikacija s gospodarskim subjektima.....	3
4. Podaci o postupku nabave .....	3
5. Opis predmeta nabave, tehničke specifikacije i troškovnici.....	4
6. Mjesto pružanja usluge.....	4
7. Rok trajanja ugovora i pružanja usluga .....	4
8. Utvrđivanje sposobnosti gospodarskog subjekta (ponuditelja) .....	4
9. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	7
10. Objava Dokumentacije o nabavi .....	7
11. Način izrade ponude i sadržaj ponude.....	8
12. Jezik i pismo ponude.....	11
13. Način određivanja cijene ponude .....	11
14. Rok valjanosti ponude.....	11
15. Izmjena ponude i odustajanje od ponude .....	11
16. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	11
17. Varijante ponude .....	13
18. Rok za dostavu ponude.....	14
19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda.....	14
20. Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.....	14
21. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	16
22. Klauzula integritet.....	17
23. Dubinska analiza poslovnih partnera .....	17
24. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju.....	18
25. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora .....	18
26. Prigovor Naručitelju na nepravilnosti u postupku nabave .....	19

Prilog I. Tehnička specifikacija (2 stranice)

Prilog II. Troškovnik (1 stranica)

Prilog III. Ponudbeni list (2 stranice)

Prilog IV. JODS obrazac (5 stranica)

Prilog V. Izjava o plaćanju javnih davanja (1 stranica)

Prilog VI. Izjava o roku dostavljanja prijedloga kandidata (1 stranica)

Prilog VII. Izjava o integritetu (1 stranica)

Prilog VIII. Upitnik za provođenje dubinske analize poslovnih partnera (6 stranica)

Prilog IX. Prijedlog ugovora

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000 Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
Dokumentacija o nabavi	

## 1. Uvod

Na temelju članka 15. Pravilnika o nabavi AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. (AKD d.o.o.) kao Naručitelj ovom Dokumentacijom o nabavi utvrđuje uvjete i pravila u postupku nabave: Usluga ustupanja radnika putem agencije za privremeno zapošljavanje u kojem svaki gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda s ciljem sklapanja ugovora o nabavi.

## 2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o.

Adresa: Savska cesta 31, 10000, Zagreb

OIB: 58843087891

Internetska stranica: [akd.hr](http://akd.hr)

Adresa e-pošte: [akd@akd.hr](mailto:akd@akd.hr)

## 3. Komunikacija s gospodarskim subjektima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, pisanim putem e-poštom:

Adresa e-pošte: [povjerenstvo.nabava@akd.hr](mailto:povjerenstvo.nabava@akd.hr)

## 4. Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj nabave	1/OT/OPN
Vrsta postupka	Otvoreni postupak nabave
Predmet nabave	Usluga ustupanja radnika putem agencije za privremeno zapošljavanje
Vrsta ugovora o nabavi	Ugovor o izvršenju usluga
Rok izvođenja	12 mjeseci od dana obostrano potpisanog ugovora
Procijenjena vrijednost nabave	650.000,00 EUR bez PDV-a

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000 Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
Dokumentacija o nabavi	

Dan i način dostave Dokumentacije o nabavi gospodarskim subjektima	Dana 27. siječnja 2022. godine javna objava Dokumentacije o nabavi na internetskim stranicama Naručitelja
---	---

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave, čak i nakon donošenja odluke o odabiru sve do sklapanja ugovora o nabavi.

## 5. Opis predmeta nabave, tehničke specifikacije i troškovnici

Predmet nabave je usluga ustupanja radnika putem agencije za privremeno zapošljavanje za potrebe AKD d.o.o. u skladu Tehničkoj specifikaciji koja je (Prilog I) ovoj dokumentaciji o nabavi i čini njezin sastavni dio.

Procijenjeni opseg, opći uvjeti izvođenja radova odnosno količina predmeta nabave određeni su u Troškovniku koji je (Prilog II) ovoj dokumentaciji o nabavi i čini njezin sastavni dio.

Količina predmeta nabave je definirana Troškovnikom (Prilog II). Ponude samo za dio tražene količine iz Troškovnika neće se razmatrati. Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna).

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik na način da upiše samo agencijsku proviziju, koja mora biti zaokružena na dvije decimale. Ponuditelji ne smiju mijenjati Troškovnik u protivnom će Naručitelj ponude koje nisu dostavljene na traženim obrascima Troškovnika odbaciti kao neprihvatljive ponude.

## 6. Mjesto pružanja usluge

Mjesto pružanja usluga je Zagreb.

## 7. Rok trajanja ugovora i pružanja usluga

Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od dana sklapanja ugovora.

## 8. Utvrđivanje sposobnosti gospodarskog subjekta (ponuditelja)

**8.1.1. Dokaz da odgovorne osobe i gospodarski subjekti nisu pravomoćno osuđivane za kaznena djela sukladno važećim zakonskim propisima te da je ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**

Za potrebe utvrđivanja navedenih sposobnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja popunjen i potpisan JODS obrazac iz Priloga IV. ove Dokumentacije.

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000 Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
Dokumentacija o nabavi	

Isti se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja.

### **8.1.2. Dokaz o urednom ispunjavanju obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
  2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.
- Iznimno, Naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### *Način dokazivanja:*

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 8.1.2., gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja:

- a) potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od 30 dana od dana objave Dokumentacije o nabavi na internetskim stranicama Naručitelja.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne stariju od 30 dana od dana objave Dokumentacije o nabavi na internetskim stranicama Naručitelja.

Gospodarski subjekt za dokazivanje okolnosti iz točke 8.1.2.b), gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja ovjerenu Izjavu iz Priloga V. Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi su obvezni pojedinačno dokazati navedeno.

## **8.2. Ostali dokazi sposobnosti**

### **8.2.1. Tehnička sposobnost**

Ponuditelj je obvezan dostaviti:

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000 Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
Dokumentacija o nabavi	

- 1) Potvrdu o uredno ispunjenim uslugama vezanih uz predmet nabave, a koja sadrži naziv i sjedište Ponuditelja, predmet i vrijednost ugovora, te mjesto i vrijeme ispunjenja ugovora te kontakt podatke druge ugovorne strane.

U svrhu ispunjavanja uvjeta tehničke sposobnosti iz ove točke ponuditelj je morao tijekom godine u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom prethodnih 5 (pet) godina koje su prethodile toj godini, uredno pružiti minimalno 5 (pet) usluga istih ili sličnih predmetu nabave čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a mora biti jednaka ili viša od 650.000,00 EUR bez PDV-a.

Navedeni uvjeti tehničke sposobnosti, odnosno popis izvršenih ugovora su potrebni kako bi Naručitelj osigurao da Ponuditelj (gospodarski subjekt) ima sva iskustva koja su potrebna za izvršenje usluga traženih ovim postupkom nabave.

- 2) Važeću potvrdu o upisu u knjigu evidencije Agencije za privremeno zapošljavanje Gospodarski subjekt dostavlja presliku važećeg ovlaštenja nadležnog Ministarstva za pružanje usluga koje su predmet nabave u ovom postupku javne nabave ili važećeg jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovlaštenje nadležnog Ministarstva (potvrda) za pružanje usluga koje su predmet nabave u ovom postupku mora važiti za čitavo vrijeme trajanja Ugovora, odnosno ukoliko istekne za vrijeme trajanja Ugovora, odabrani ponuditelj ga je dužan produžiti te presliku uručiti Naručitelju bez odgađanja.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- 3) Ponuditelj mora imati uspostavljen:  
 - Normu informacijske sigurnosti ISO 27001

Navedeno ponuditelj dokazuje važećim potvrdama neovisnih tijela/certifikatima.

### 8.2.2. Stručna sposobnost

Ponuditelj mora imati na raspolaganju minimalno :

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000 Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
Dokumentacija o nabavi	

1. najmanje 6 (šest) diplomiranih psihologa ili magistra psihologije.

Ponuditelj je u svrhu dokazivanja sposobnosti stručnih osoba traženih u točki 8.2.2., a koje će biti uključene u izvršavanje ugovora dužan priložiti popunjenu tablicu Popis stručnih osoba.

Navedena tablica Popis stručnih osoba mora biti ovjerena službenim pečatom i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja stručnog iskustva za stručnjake iz podtočke točke 8.2.2. uključene u izvršavanje ugovora ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti od strane navedenog stručnjaka vlastoručno potpisanu Izjavu o ustupanju resursa i diplomu.

Dokazi o stručnim kompetencijama dostavljaju se u originalu ili preslici.

Svi prethodno navedeni dokazi mogu se dostaviti u ponudi u neovjerenj preslici te Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika. Rok za dostavu izvornika neće biti kraći od tri radna dana.

Ponuditelj tijekom trajanja ugovora mora osigurati raspoloživost ponuđenih stručnih osoba s traženim kompetencijama. Ukoliko nakon sklapanja ugovora Izvršitelju usluga nisu na raspolaganju stručne osobe navedene u odabranoj Ponudi Izvršitelj će biti obavezan u roku od 8 dana osigurati nove stručne osobe s traženim kompetencijama te o tome obavijestiti Naručitelja.

## **9. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu. Zajednica gospodarskih subjekata je solidarno odgovorna za izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

## **10. Objava Dokumentacije o nabavi**

Dana 27. siječnja 2023. godine Naručitelj je objavio Dokumentaciju o nabavi na svojim internetskim stranicama: [akd.hr](http://akd.hr)

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi najkasnije do dana 31. siječnja 2023. godine do 14.00 sati, nakon navedenog roka, Naručitelj nema obvezu odgovarati na pitanja ponuditelja.

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000 Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
Dokumentacija o nabavi	

Naručitelj će odgovoriti na pitanja ponuditelja o predmetu nabave i objaviti izmjene Dokumentacije o nabavi najkasnije do dana 1. veljače 2023. godine do 16.00 sati.

U slučaju bitne izmjene dokumentacije o nabavi Naručitelj može produžiti rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će objaviti izmjene Dokumentacije o nabavi i odgovore na pitanja ponuditelja na svojim internetskim stranicama: [akd.hr](http://akd.hr)

### 11. Način izrade ponude i sadržaj ponude

Trošak pripreme i dostave ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i priloga koji se ne smiju mijenjati i nadopunjavati.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko  
d.o.o. Savska cesta 31, 10000, Zagreb

Ev. br. nabave: 1/OT/OPN

Usluga ustupanja radnika putem agencije za privremeno zapošljavanje

„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list;
2. Sadržaj ponude;
3. Popunjeni i potpisan Troškovnik



AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000 Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
Dokumentacija o nabavi	

4. Popunjene i potpisane Tehničke specifikacije
5. Dokumente iz točke 8. ove Dokumentacije o nabavi (dokazi sposobnosti);
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude;
7. Popis stručnih osoba
8. Izjavu o roku dostavljanja prijedloga kandidata
9. Izjavu o integritetu
10. Upitnik za provođenje dubinske analize poslovnih partnera
11. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije o nabavi;
12. Ostale dokumente tražene Dokumentacijom o nabavi.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Ponudbeni list sadrži podatke: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

**Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljem).**

**Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.**

**Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.**

Dokumenti u ponudi mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama, a Naručitelj zadržava pravo da od odabranog ponuditelja zatraži dostavu izvornika.

Ako su traženi dokazi ili dokumenti koje je ponuditelj dostavio nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne dokaze i dokumente u roku od 2 dana.

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000 Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
Dokumentacija o nabavi	

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ne mogu se upotpunjavati jamstvo (osim roka trajanja, s tim da u trenutku dostave isto mora pokrivati rok otvaranja ponuda) i cijene odnosno kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 2 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost pružanja usluga
- iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju pružanje usluga
- originalnost usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu kao neprihvatljivu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške. U zahtjevu Naručitelj naznačuje koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izračunatu nakon ispravka. Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama. Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku. Ispravak računске pogreške obavlja se bilješkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili troškovnika ispravljani.

Sve ponude koje Naručitelj zaprimi nakon isteka roka za podnošenje ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle. Zakašnjele ponude Naručitelj će neotvorene vratiti na adresu ponuditelja.

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000 Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
Dokumentacija o nabavi	

## 12. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 13. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u Eurima.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Jedinična cijena odnosno agencijska provizija je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

Jedinična cijena uključuju sve troškove pružanja usluge i popuste te ne sadrže PDV.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## 14. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana roka za dostavu ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 15. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## 16. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora iznositi najmanje 5% (pet) procijenjene vrijednosti predmeta nabave, a naplaćuje se u slučaju:

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000 Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
Dokumentacija o nabavi	

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja;
- neprihvatanja ispravka računске greške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi; ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude.

Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije „AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000, Zagreb, OIB: 58843087891
- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata nalogodavac mogu biti svi članovi ili nalogodavac može biti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata koji daje bankarsku garanciju u ime ove zajednice gospodarskih subjekata).
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos u kunama na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac i/ili član zajednice gospodarskih subjekata krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
  - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
  - nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja;
  - neprihvatanja ispravka računске greške;
  - odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi; ili
  - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Napomena:

U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti sve prethodno propisane slučajeve za koje se izdaje jamstvo.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ukoliko ponuditelj produži rok valjanosti svoje ponude obvezan je produžiti trajanje bankarske garancije za isti rok.

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000 Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
Dokumentacija o nabavi	

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun Naručitelja prema niže navedenim podacima:

IBAN: HR2423900011100369379

Model: HRO0

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Svrha uplate: Jamstvo za ozbiljnost ponude, postupak nabave br. 1/OT/OPN

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi.

#### **b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

U roku od najviše 10 dana od dana potpisa ugovora, Izvršitelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje se u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a u trajanju 30 dana dužem od trajanja ugovora. Bankarska garancija mora biti plativa na prvi poziv,

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora Isporučitelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun Naručitelja prema niže navedenim podacima:

IBAN: HR4723400091100035352

Model: HRO0

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Svrha uplate: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, postupak nabave br. 1/OT/OPN

U slučaju da jamstvo ne bude naplaćeno ili naplaćeno u cijelosti, isto će biti vraćeno Isporučitelju.

#### **17. Varijante ponude**

Varijante/alternativne ponude nisu dopuštene.

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000 Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
Dokumentacija o nabavi	

## 18. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude je do 10:00 sati dana 2. veljače 2023. godine bez obzira na način dostave.

## 19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana 2. veljače 2023. godine s početkom u 10:00 sati u Zagrebu na adresi Naručiitelja.

Ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici mogu biti nazočni javnom otvaranju ponuda. Svoje ovlaštenje predstavnici ponuditelja dokazuju u pisanom obliku.

Zbog internih procedura Naručiitelja, ponuditelji su dužni najkasnije 30 minuta prije isteka roka za dostavu ponude, dostaviti podatke o osobi koja će prisustvovati javnom otvaranju ponuda (ime i prezime te broj osobne iskaznice), na e-mail adresu iz točke 3. ove Dokumentacije. U suprotnom neće moći prisustvovati javnom otvaranju ponuda.

## 20. Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

Povjerenstvo za nabavu Naručiitelja će po utvrđivanju sposobnosti ponuditelja primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude za odabir najpovoljnije ponude za predmet nabave zasebno na svaku prispjelu ponudu sposobnog ponuditelja.

Najpovoljnija ponuda je ponuda prihvatljivog, sposobnog ponuditelja, koja u potpunosti zadovoljava svim zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, koja je računski ispravna i stoga prihvatljiva.

Ukupan broj bodova za svaku prihvatljivu ponudu naručiitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

U predmetu nabave, relativni udio cijene u ponudi iznosi 85% (85 bodova), a preostalih 15% (15 bodova) odnosi se na kriterij kvalitete.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj su:

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	BROJ BODOVA	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena ponude	CP	85	85%
Rok za dostavljanje prijedloga kandidata (RP)	RP	15	15%
UKUPNO		100	100%

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000 Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
Dokumentacija o nabavi	

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema sljedećem izračunu:

$$UB = CP + RP$$

pri čemu je

**UB - ukupan broj bodova ponude**

**CP - broj bodova ostvaren za financijski kriterij „Cijena ponude“**

**RP - broj bodova ostvaren za kriterij „Rok za dostavljanje prijedloga kandidata (RP)“**

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale, po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### A) Cjenovni kriterij (CP)

Maksimalni broj postotnih bodova 85 (osamdesetpet) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Uspoređuju se cijene ponuda bez PDV-a. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$CP = (PI/Pt) \times 85$$

CP – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

PI – najniža cijena valjane ponude u otvorenom postupku nabave

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

85 – maksimalni broj bodova

#### B) Rok za dostavljanje prijedloga kandidata (RP)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje ponuđeni rok za dostavljanje prijedloga kandidata.

Odabrani ponuditelj dužan je Korisniku u što kraćem roku (ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 30 dana od dana pisanog zahtjeva Korisnika) dostaviti prijedlog kandidata. Naručitelj je propisao da maksimalni broj bodova prema ovom kriteriju bude 15.

Ukoliko Ponuditelj ponudi kraći rok od 15 dana smatrat će se da je ponudio rok od 15 dana od dana pisanog zahtjeva Korisnika te će se u skladu s tim i bodovati.

Ukoliko Ponuditelj ponudi duži rok od 30 dana smatrat će se da je ponudio rok od 30 dana od dana pisanog zahtjeva Korisnika te će se u skladu s tim i bodovati.

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000 Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
Dokumentacija o nabavi	

Ukoliko Ponuditelj u sklopu svoje ponude ne dostavi traženu izjavu ili nigdje u sklopu ponude ne navede tražen podatak smatrat će se da Ponuditelj nudi maksimalni dopušteni rok za dostavljanje prijedloga kandidata – 30 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva Korisnika.

Ponuda sa rokom 15 dana dobiva 15 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$RP = (RP_{min}/RPa) \times 15$$

gdje je:

RP - broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za rok za ustupanje radnika

RP<sub>min</sub> - najkraći rok za dostavljanje prijedloga kandidata valjane ponude ponuđen u postupku javne nabave (ne može biti kraći od 15 dana od dana pisanog zahtjeva Korisnika)

RPa - rok za ustupanje radnika koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

15 – težinski faktor (ponder) za kriterij bodovanja kvalitete ponude (maksimalni broj bodova za dani kriterij).

## 21. Rok, način i uvjeti plaćanja

Pružatelj usluga izdaje e-račun jednom mjesečno nakon izvršenog obračuna i isplate plaće ustupljenom radniku.

Usluge će se obračunavati prema stvarno ustupljenom broju radnika u skladu s pojedinačno sklopljenim Ugovorima o ustupanju radnika.

Naručitelj će sve račune, predračune, odobrenja i terećenja dostavljene u papirnatom obliku vratiti Pružatelju usluga.

E-račun Naručitelj zaprima putem informacijskog posrednika te potvrđuje njegovo zaprimanje. Dan potvrde zaprimanja e-računa na strani Naručitelja smatra se danom zaprimanja računa.

E-račun se nakon potvrde zaprimanja i kontrole prihvaća ako je ispravan ili odbija zbog netočnog sadržaja, uz mogućnost prosljeđivanja informacije o razlogu odbijanja. Jednom kad je poslan, e-račun i njegov sadržaj više nije moguće mijenjati. Ako Naručitelj odbije e-račun, obavijestit će Pružatelja usluga o odbijanju njegovog e-računa te navesti razloge odbijanja.

E-račun mora sadržavati broj Ugovora kod Naručitelja, opis Usluga, specifikaciju Usluga, količinu, bruto plaću radnika, agencijsku proviziju i ukupnu cijenu odnosno sve elemente propisane važećim zakonskim propisima

E-računu se obvezno prilaže primjerak Evidencije rada.

Rok za plaćanje e-računa počinje teći od dana zaprimanja ispravnog e-računa.

E-račun će Naručitelj platiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja ispravnog e-računa uplatom na račun Pružatelja.



AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000 Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
Dokumentacija o nabavi	

Za plaćanje nakon roka od 15 (petnaest) dana, Pružatelj usluga ima pravo obračunati ugovornu kamatu po stopi od 6% (šest posto) godišnje za razdoblje od 16-og (šesnaestog) dana do dana plaćanja.

## 22. Klauzula integritet

Ponuditelj jamči korektnost u ovom otvorenom postupku nabave kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

U tu svrhu kao odgovarajući dokaz u svojoj ponudi dostavlja:

- Izjavu o integritetu iz priloga VII.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi su obvezni dostaviti navedeno.

## 23. Dubinska analiza poslovnih partnera

Ponuditelj ispunjavanjem Upitnika za provođenje dubinske analize poslovnih partnera, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću jamči za vjerodostojnost, točnost i istinitost podataka te potvrđuje kako je svjestan okolnosti da je ugovor kojeg bi Naručitelj mogao sklopiti s ponuditeljem nevažeći u slučaju da su sve ili bilo koja izjava sadržana u Upitniku nevjerodostojna, netočna i neistinita te neutemeljena.

Dubinska analiza je dodatna ciljana kontrola Naručitelja za sprječavanje podmićivanja koja se provodi za svakog poslovnog partnera za kojeg Naručitelj procijeni da predstavlja srednji ili visoki inherentni rizik podmićivanja sukladno Smjernicama za provođenje dubinske analize poslovnih partnera UP-I-501 I. od 23. 7. 2021. godine. Na temelju prikupljenih dodatnih informacija o poslovnim partnerima Naručitelj može se odlučiti da poslovna suradnja s određenim poslovnim partnerom nije prihvatljiva što predstavlja razlog za odbijanje takve ponude kao neprihvatljive odnosno može odbiti sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem i nakon izvršnosti odluke o odabiru.

U tu svrhu kao odgovarajući dokaz u svojoj ponudi dostavlja:

- Upitnik za provođenje dubinske analize poslovnih partnera iz priloga VIII.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi su obvezni dostaviti navedeno.

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000 Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
Dokumentacija o nabavi	

## 24. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku nabave donosi Odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka, Odluku o poništenju u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Naručitelj je obavezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno kriteriju za odabir, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno traženju Naručitelja
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o nabavi ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave, Naručitelj će dostaviti sudionicima pisanim putem na dokaziv način.

Postupak nabave završava sklapanjem ugovora o nabavi.

## 25. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor se sklapa u pisanom obliku u roku od 3 (tri) dana od dana slanja Odluke o odabiru, odnosno u slučaju prigovora na nepravilnosti u postupku nabave od dana dostave odgovora na prigovor.

Prava i obveze iz predmeta nabave, definirane su i izvršavat će se sukladno odredbama Prijedloga ugovora (Prilog IX).

Sva komunikacija između Naručitelja i Isporučitelja vezano za nedostatke u izvršenju ugovora mora biti u pisanom obliku na dokaziv način.

Postupak ugovaranja naknadnih usluga do 30% ugovorene vrijednosti provodi Naručitelj sukladno Pravilniku o nabavi putem dodatka Ugovoru.

Dodatak ugovoru ne može biti sklopljen nakon završetka pružanja usluga.

Ugovor se može mijenjati samo pisanim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima ugovora kao njegovi dodaci.

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000 Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
Dokumentacija o nabavi	

## 26. Prigovor Naručitelju na nepravilnosti u postupku nabave

Radi zaštite svojih prava, ponuditelj koji je dostavio ponudu u postupku nabave može u roku od 3 (tri) dana od primitka pisane Odluke o odabiru uložiti pisani prigovor Naručitelju.

Naručitelj će odgovoriti ponuditelju na prigovor najkasnije 5 (pet) dana od dana zaprimanja prigovora.

Broj: 1/2023-5

Zagreb, 27. siječanja 2023. godine

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000, Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
<b>TEHNIČKA SPECIFIKACIJA</b> <b>USLUGA USTUPANJA RADNIKA PUTEM AGENCIJE ZA PRIVREMENO ZAPOSŁJAVANJE</b>	

## Prilog I.

Odabrani ponuditelj treba ustupiti u prosjeku 42 radnika mjesečno, odnosno od 10 do maksimalno 80 radnika na postojeća radna mjesta, a za koja će Naručitelj dati opis poslova i radnih zadataka, na način da će u skladu s čl. 44. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19) pojedinačno sklopljenim ugovorima o ustupanju radnika između ostaloga utvrditi točan broj ustupljenih radnika, vremensko razdoblje njihova ustupanja, ugovorene poslove, ugovorenu bruto plaću i dr.

Ustupljeni radnici, ovisno o radnom mjestu na koje će biti raspoređeni, obavljat će sljedeće poslove:

### Pomoćni poslovi uz laserski pislač

- Dohvat i ulaganje papira za ispis
- Brojanje, sortiranje, slaganje i ovijanje izrađenih knjižica
- Ostali poslovi po nalogu Poslodavca

### Poslovi slaganja, pakiranja i obilježavanja

- Slaganje kompleta materijala (jedna ili više knjižica i popratni otisnuti materijali)
- Pakiranje materijala u sigurnosne vrećice
- Lijepljenje naljepnica s barkod oznakom na sigurnosne vrećice
- Sortiranje sigurnosnih vrećica prema mjestu isporuke
- Skeniranje/evidentiranje barkodova barkod čitačem u računalnoj aplikaciji za praćenje procesa
- Pakiranje materijala u kutije, zatvaranje kutija i označavanje naljepnicom
- Izrada dokumentacije za otpremu
- Vaganje pošiljki
- Slaganje kutija na palete
- Prihvatanje materijala u povratu, brojanje kutija prema dostavnici i sortiranje po više kriterija;
- Otvoranje kutija, provjera sadržaja, sortiranje materijala i evidentiranje putem barkod čitača u sustavu za praćenje procesa
- Ovijanje materijala, slaganje u kutije, obilježavanje i slaganje na palete
- Distribuiranje pojedinačnih materijala prema osobama koje će ih kontrolirati
- Evidentiranje kontroliranih materijala putem barkod čitača u sustavu za praćenje procesa
- Ostali poslovi po nalogu Poslodavca

### Poslovi skeniranja materijala

- Razrezivanje materijala za potrebe skeniranja
- Postavljanje materijala u skener i skeniranje
- Kontrola i evidentiranje skeniranih materijala
- Pakiranje i obilježavanje skeniranih materijala
- Ostali poslovi po nalogu Poslodavca

### Ostali zahtjevi prema svim radnicima:

- Izvršno poznavanje hrvatskog jezika u govoru i pismu
- Osnove rada s računalom

Ustupljeni radnici će biti raspoređeni na poslove u Zagrebu.

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000, Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
<b>TEHNIČKA SPECIFIKACIJA</b> <b>USLUGA USTUPANJA RADNIKA PUTEM AGENCIJE ZA PRIVREMENO ZAPOŠLJAVANJE</b>	

Na ustupljene radnike Naručitelj priznaje Ponuditelju u bruto trošak rada sukladno važećem Kolektivnom AKD d.o.o.

Važeći Kolektivni ugovor odnosno drugi važeći akt poslodavca dostavit će se odabranom Ponuditelju prilikom sklapanja Ugovora o usluzi ustupanja radnika putem agencije za privremeno zapošljavanje. Odabrani Ponuditelj će nakon što s Naručiteljem sklopi Ugovor, a prije sklapanja pojedinačnih ugovora o ustupanju radnika, provoditi selekciju kandidata i razgovore za radna mjesta. Ponuditelj Naručitelju mora dostaviti prijedlog za 30 kandidata u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva Korisnika.

Korisnik zadržava pravo traženja zamjene ustupljenog radnika bez dodatnog obrazloženja. Ponuditelj je dužan u roku 8 radnih dana dostaviti prijedlog novog kandidata od dana zaprimanja pisanog zahtjeva Korisnika.

Radnici raspoređeni na rad od strane ponuditelja, radit će po nalogu Korisnika i prema radnom vremenu utvrđenom internim aktima.

Korisnik će voditi evidenciju rada ustupljenih radnika. Korisnik je obvezan dostaviti evidenciju rada odabranom Ponuditelju radi obračuna plaće ustupljenom radniku u roku od 2 (dva) radna dana od zadnjeg dana u mjesecu ili od isteka Ugovora.

Odabrani Ponuditelj će nakon što s Naručiteljem sklopi Ugovor, a prije sklapanja pojedinačnih ugovora o ustupanju radnika, provoditi selekciju kandidata i razgovore za radna mjesta.

Odabrani ponuditelj mora Naručitelju ispostaviti izvještaj/zapis s interviua i psihološkog testiranja za svakog kandidata;

Odabrani ponuditelj mora Naručitelju ispostaviti potvrdu o nekažnjavanju za svakog kandidata;

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000, Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
<b>PONUDBENI LIST</b>	

Prilog III.

Podaci o naručitelju:

Naziv naručitelja	AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o.
Sjedište	Savska cesta 31, 10000 Zagreb
OIB	58843087891
Predmet nabave	Usluga ustupanja radnika putem agencije za privremeno zapošljavanje

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
Predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio koji izvršava član zajednice		
OIB		
IBAN:		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona		

Podaci o ponudi:

Broj ponude	
Datum ponude	
Rok valjanosti ponude	_____ dana od isteka roka za dostavu ponuda. (obvezno upisati)

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 31, 10000, Zagreb OIB: 58843087891	Evidencijski broj: 1/OT/OPN
<b>PONUDBENI LIST</b>	

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a	
Cijena ponude s PDV-om	

Za ponuditelja: (ime, prezime i funkcija odgovorne osobe)	
Potpis ovlaštene osobe	

Prilog IV.

Jedinstveni obrazac za dokazivanje sposobnosti - JODS

Dio I.: Podaci o postupku nabave i naručitelju

<i>Podaci o naručitelju: (ispunjava Naručitelj)</i>		<i>Odgovor:</i>
Naziv naručitelja:	AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. Savska cesta 28, 10000, Zagreb OIB: 58843087891	
Predmet nabave:	Usluga ustupanja radnika putem agencije za privremeno zapošljavanje	
Evidencijski broj nabave	1/OT/OPN	

*Sve ostale podatke u svim dijelovima JODS-a mora unijeti gospodarski subjekt.*

Dio II.: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

<i>Podaci o gospodarskom subjektu:</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv:	
Osobni identifikacijski broj (OIB) ili Porezni broj, ako je primjenjivo:	
Adresa sjedišta:	
Osoba ili osobe za kontakt: Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (ako je primjenjivo):	



B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ime i prezime zakonskog zastupnika; OIB:	
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	
Adresa stanovanja:	
Telefon:	
Adresa e-pošte:	

Dio III: UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

<p>Je li gospodarski subjekt ili osoba po zakonu ovlaštena za zastupanja, osuđena pravomoćnom presudom za:</p> <p>a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i</li> <li>- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);</li> </ul> <p>b) korupciju, na temelju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i</li> <li>- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>
---	--

gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji sam državljanin odnosno čiji je/su državljanin/i, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Napomena: Razdoblje odbijanja gospodarskog subjekta iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvareni razlozi za odbijanje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantnih razloga za odbijanje.

Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće odbiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Je li gospodarski subjekt upisan u odgovarajući sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da, upisati podatke o registru	

#### Dio IV. ZAVRŠNE IZJAVE

*Niže potpisani izjavljuju da su prethodno navedeni podaci točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.*

*Niže potpisani izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.*

Datum, mjesto i potpis

osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje: \_\_\_\_\_

**AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o**, OIB 58843087891, 10 000 Zagreb, Savska cesta 31, Republika Hrvatska, koje zastupa glavni direktor Jure Sertić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
koje zastupa \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Pružatelj)

sklopili su

**UGOVOR**  
**O PRUŽANJU USLUGA USTUPANJA RADNIKA PUTEM AGENCIJE**  
**ZA PRIVREMENO ZAPOŠLJAVANJE** (u daljnjem tekstu: Ugovor)

**Predmet Ugovora**

**Članak 1.**

Predmet okvirnog sporazuma je **usluga ustupanja radnika putem agencije za privremeno zapošljavanje (dalje u tekstu: Usluge)**, a koja se temelji na provedenom otvorenom postupku nabave sukladno članku 15. Pravilnika o nabavi Naručitelja, evidencijski broj nabave 1/OT/OPN.

Sljedeći dokumenti smatraju se i tumače kao sastavni dijelovi ovog ugovora:

- Tehnički opis usluga
- Troškovnik
- Izjava o roku dostavljanja prijedloga kandidata

**Cijena**

**Članak 2.**

Vrijednost ugovora bez poreza na dodanu vrijednost je \_\_\_\_\_ eura  
(slovima: \_\_\_\_\_).

Jedinična cijena Usluga specificirana je u Troškovniku i nepromjenjiva je za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Jedinične cijene uključuju sve troškove pružanja Usluga, agencijsku proviziju koja je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Pružatelj usluga izričito jamči točnost cijene iskazane u Ponudi te neće imati nikakvih daljnjih potraživanja prema Naručitelju, po bilo kojoj osnovi, što uključuje i ugovorne odnose Pružatelja usluga sa ustupljenim radnicima vezano uz ispunjenje Usluga koje su predmet ovog ugovora.

**Rokovi i uvjeti plaćanja**

**Članak 3.**

Za ovaj Ugovor nije predviđeno plaćanje predujma.

Pružatelj usluga izdaje e-račun jednom mjesečno nakon izvršenog obračuna i isplate plaće ustupljenom radniku u skladu s ovim člankom i člankom 5. ovog ugovora.

Usluge će se obračunavati prema stvarno ustupljenom broju radnika u skladu s pojedinačno sklopljenim ugovorima o ustupanju radnika iz članka 4. ovog Ugovora.

Pružatelj usluga izdaje e-račun jednom mjesečno nakon izvršenog obračuna i isplate plaće ustupljenom radniku.

Usluge će se obračunavati prema stvarno ustupljenom broju radnika u skladu s pojedinačno sklopljenim Ugovorima o ustupanju radnika.

Naručitelj će sve račune, predračune, odobrenja i terećenja dostavljene u papirnatom obliku vratiti Pružatelju usluga.

E-račun Naručitelj zaprima putem informacijskog posrednika te potvrđuje njegovo zaprimanje. Dan potvrde zaprimanja e-računa na strani Naručitelja smatra se danom zaprimanja računa.

E-račun se nakon potvrde zaprimanja i kontrole prihvaća ako je ispravan ili odbija zbog netočnog sadržaja, uz mogućnost prosljeđivanja informacije o razlogu odbijanja. Jednom kad je poslan, e-račun i njegov sadržaj više nije moguće mijenjati. Ako Naručitelj odbije e-račun, obavijestit će Pružatelja usluga o odbijanju njegovog e-računa te navesti razloge odbijanja.

E-račun mora sadržavati broj Ugovora kod Naručitelja, opis Usluga, specifikaciju Usluga, količinu, bruto plaću radnika, agencijsku proviziju i ukupnu cijenu odnosno sve elemente propisane važećim zakonskim propisima.

E-računu se obvezno prilaže primjerak Evidencije rada.

Rok za plaćanje e-računa počinje teći od dana zaprimanja ispravnog e-računa.

E-račun će Naručitelj platiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja ispravnog e-računa uplatom na račun Pružatelja.

Za plaćanje nakon roka od 15 (petnaest) dana, Pružatelj usluga ima pravo obračunati ugovornu kamatu po stopi od 6% (šest posto) godišnje za razdoblje od 16-og (šesnaestog) dana do dana plaćanja.

Ugovorne strane suglasne su da vjerovnik ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine, trećoj osobi (novom vjerovniku), bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.

Obveze Naručitelja

#### **Članak 4.**

Naručitelja je obvezan:

- a) Pružatelju usluga dati opis poslova i radnih zadataka, na način da će u skladu s čl. 44. Zakona o radu („Narodne Novine“ broj 93/14, 127/17 i 98/19) u pojedinačno sklopljenim sporazumima o ustupanju radnika između ostaloga utvrditi točan broj ustupljenih radnika, vremensko razdoblje njihova ustupanja, ugovorene poslove, ugovorenu bruto plaću i dr.,
- b) voditi Evidenciju rada ustupljenog radnika koju potpisuje osoba odgovorna za realizaciju Ugovora na strani Korisnika,
- c) dostaviti Evidenciju rada Pružatelju usluga radi obračuna plaće ustupljenom radniku u roku od 2 (dva) radna dana od zadnjeg dana u mjesecu ili od isteka Ugovora,
- d) važeći Kolektivni ugovor odnosno drugi važeći akt poslodavca dostaviti Pružatelju usluga prilikom sklapanja ovog Ugovora.
- e) prije potpisivanja pojedinačnog ugovora Pružatelju usluga dostaviti prijedlog sporazuma o povjerljivosti koji su radnici dužni potpisati prije stupanja u radni odnos.

Obveze Pružatelja usluga

#### **Članak 5.**

Pružatelj usluga je obvezan u izvršavanju ugovora u cijelosti uvažavati stajališta odgovorne osobe Korisnika i bez njezine suglasnosti ne smije vršiti nikakve promjene u smislu razine kvalitete, načina pružanja i količine Usluga, kao ni odstupati od standarda, normi i pravila struke.

Pružatelj usluga je obvezan:

- a) ustupiti okvirnu količinu od prosjeku od 42 radnika mjesečno, odnosno od 10 do maksimalno 80 radnika, kao pomoćne radnike na već postojeća radna mjesta u skladu sa člankom 5. ovog ugovora,
- b) nakon sklapanja ovog ugovora, a prije sklapanja pojedinačnih ugovora o ustupanju radnika, provoditi selekciju kandidata i razgovore za radna mjesta,
- c) dostaviti prijedlog kandidata u roku od \_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) dana od dana primitka pisanog zahtjeva Korisnika,
- d) sa svakim ustupljenim radnikom potpisati sporazum o povjerljivosti podataka,
- e) nakon zaprimanja evidencije rada izvršiti obračun plaće ustupljenog radnika te isplatiti plaću ustupljenom radniku do 15-og (petnaestog) dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec,
- f) za ustupljene radnike Korisniku mjesečno dostavljati dokaz o uplati plaće i svih davanja propisanih Zakonom o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18, 121/19 i 32/20, 138/20) i Zakonom o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16 i 106/18),
- g) ostalo u skladu s Tehničkim opisom usluga.

Pružatelj usluga je obvezan o svom trošku odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana dostave pisanog naloga Korisnika pristupiti otklanjanju svih nedostataka u vezi s Uslugama koje su predmet ugovora prema primjedbama, uputama i u roku određenom od strane Korisnika. U protivnom Korisnik može raskinuti ugovora i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i bez posebne pisane obavijesti Pružatelju usluga.

### **Realizacija, količine, mjesta i rokovi pružanja Usluge**

#### **Članak 6.**

Sporazum će se realizirati sukcesivno sklapanjem Ugovora.

Prilikom sklapanja pojedinačnih Ugovora, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne sastojke ugovora.

Ugovori moraju biti potpisani od Korisnika i Pružatelja usluga.

Količine Usluga navedene u Troškovniku su predviđene (okvirne).

Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

Korisnik će u svakom Ugovoru navesti Usluge, količinu, mjesto i rok pružanja Usluga.

Mjesto pružanja Usluga je Republika Hrvatska – Zagreb.

Rok pružanja Usluga je 12 (dvanaest) mjeseci od stupanja ugovora na snagu.

### **Kašnjenje, ugovorna kazna i šteta**

#### **Članak 7.**

Ako Pružatelj usluga ne pruži Usluge u ugovorenom roku, Korisnik će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora, obračunati kao ugovornu kaznu za kašnjenje 5% (pet promila) od ukupne ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja u pružanju Usluga za dio Usluga koje nisu pružene u roku, a do najviše 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Ako ugovorna kazna prijeđe iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti (bez PDV-a),

Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor bez štetnih posljedica ili može odrediti novi rok pružanja Usluga.

Korisnik može u slučaju zakašnjenja u pružanju Usluga prihvatiti pružanje ugovorenih Usluga i nakon zakašnjenja s time da zadržava pravo obračunati ugovornu kaznu, što će bez odgađanja pripočeti Pružatelju usluga.

Pružatelj usluga je obvezan ugovornu kaznu Korisniku platiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne.

Korisnik može iznos ugovorne kazne za kašnjenje naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pored i neovisno od ugovorne kazne, Korisniku pripada i naknada pretrpljene štete koju prouzroči Pružatelj usluga.

### **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

#### **Članak 8.**

Pružatelj usluga će prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) radnih dana od dana stupanja ugovora na snagu, Korisniku dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Pružatelj usluga će kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti bankarsku garanciju (bezuvjetnu, neopozivu, naplativu na prvi poziv, bez prava prigovora/protesta). Jamstvo za uredno ispunjenje Sporazuma mora glasiti na Korisnika.

Pružatelj usluga može, umjesto bankarske garancije, dati novčani polog u traženom iznosu na račun Naručitelja prema niže navedenim podacima:

IBAN: HR2423900011100369379

Model: HR00

Poziv na broj: OIB Isporučitelja

Svrha uplate: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, postupak nabave br. 1/OT/OPN.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Isporučitelja. U slučaju da jamstvo ne bude naplaćeno, isto će biti vraćeno Isporučitelju po urednom ispunjenju ugovora.

### **Viša sila**

#### **Članak 9.**

„Viša sila“ podrazumijeva događaj ili okolnost nastalu nakon sklapanja ugovora koje sporazumna strana nije mogla predvidjeti ni otkloniti niti je na njih mogla utjecati, a koje nisu nastupile kao posljedica pogreške i/ili nemara sporazumne strane pogođene „višom silom“.

Korisnik nema pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Pružatelja usluga, naplatiti kaznu ni raskinuti ugovora zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja sporazumnih obveza Pružatelja usluga ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje sporazumnih obveza posljedica „više sile“.

U slučaju nastupa „više sile“ sporazumna strana obvezna je o nastupu više sile odmah pisanim putem obavijestiti drugu sporazumnu stranu. U protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.

Ako bi razlozi ili okolnosti „više sile“ trajali duže od 30 (trideset) dana, Korisnik je ovlašten odmah raskinuti Sporazum ili Ugovor pisanom obavijesti o raskidu.

### **Raskid ugovora**

#### **Članak 10.**

Ako Pružatelj usluga prekrši bilo koju svoju obvezu iz Ugovora i takvo kršenje ne ispraviu roku od 8 (osam) dana od dana primitka pisane obavijesti Korisnika u kojoj se upozorava na takvo kršenje i



mogućnost raskida ugovora, Korisnik može raskinuti Ugovor putem pisane obavijesti u kojoj će specificirati datum prestanka ugovora i s tim danom ugovora se smatra raskinutim.

U slučaju 3 (tri) ponovljena kršenja bilo koje obveze iz Ugovora, Korisnik može nakon 3 (tri) pisane obavijesti o izvršenom propustu, u svako doba bez ostavljanja naknadnog roka raskinuti ovaj ugovora s Pružateljem usluga, bez prava Pružatelja usluga na bilo kakvu nadoknadu. U tom slučaju ugovora se smatra raskinutim dostavom pisane obavijesti Pružatelju usluga.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka Korisnik može u svako doba pisanom obaviješću bez ostavljanja naknadnog roka raskinuti ovaj ugovora s Pružateljem usluga, bez prava Pružatelja usluga na bilo kakvu nadoknadu i u sljedećim slučajevima:

- Ako Pružatelj usluga izjavi da ne može ili ne želi izvršavati svoje obveze, ili ako iz okolnosti slučaja proizlazi da neće moći izvršavati svoje obveze po ovom ugovora
- Ako se nad društvom Pružatelja usluga pokrene stečajni ili likvidacijski postupak ili na drugi način postane insolventan
- ako Pružatelj usluga prekrši obvezu čuvanja poslovne tajne preuzete ovim ugovora.

U slučaju raskida ugovora u skladu s prethodnim stavicama ovog članka Korisnik će platiti Pružatelju usluga samo one Usluge koje su do trenutka raskida pružene u skladu s odredbama ovog ugovora, a Pružatelj usluga je obavezan nadoknaditi Korisniku svu štetu koju ovaj trpi zbog raskida ugovora.

## **Rješavanje sporova**

### Članak 11.

Sve eventualne sporove nastale na temelju ili u vezi sa ugovora Korisnik i Pružatelj usluga će nastojati riješiti mirnim putem.

U slučaju nemogućnosti mirnog rješenja nastalog spora, nadležan je stvarno nadležan Sud prema sjedištu Korisnika.

## **Razmjena i tajnost podataka**

### Članak 12.

Korisnik se obvezuje staviti Pružatelju usluga, bez odlaganja, na raspolaganje sve dostupne i raspoložive podatke i dokumente potrebne za kvalitetno i pravovremeno izvršenje predmeta ugovora. Pružatelj usluga se obvezuje čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke koje dobije od Korisnika ili trećih osoba po nalogu Korisnika u vezi ugovora. Poslovnu tajnu će predstavljati i svi podaci koje pripremi Pružatelj usluga u svrhu ispunjenja ugovora.

Svi podaci i dokumenti koje dostavi Korisnik vlasništvo su Korisnika i Pružatelj usluga ih ne može na

bilo koji način koji je izvan okvira ugovora oristiti, objaviti i proslijediti bez prethodnog pisanog odobrenja Korisnika.

Osim osobama koje zapošljava na realizaciji ugovora, Pružatelju usluga nije dozvoljeno obznaniti ugovora niti bilo koju njegovu odredbu, tehničke uvjete ili bilo koji njegov dio trećim osobama bez pisanog pristanka Korisnika.

U slučaju nepridržavanja obveza čuvanja tajnosti podataka od strane Pružatelja usluga ili njegovih zaposlenika, Korisnik ima pravo na naknadu štete koju je pretrpio, te na sve koristi koje je Pružatelj usluga/e za sebe ili drugog ostvario.

U slučaju nepridržavanja obveza čuvanja tajnosti podataka od strane Pružatelja usluga ili njegovih podugovaratelja, Korisnik ima pravo raskinuti ugovora bez obzira na pretrpljenu štetu.

## **Uređenje odnosa u vezi s obradom osobnih podataka**

### Članak 13.

U skladu s Uredbom EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka - Opća Uredba o zaštiti podataka, (dalje u tekstu: Opća Uredba) Izvršitelj obrade potpisom ovog Ugovora jamči provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da će obrada osobnih podataka biti u skladu sa zahtjevima Opće Uredbe koja je stupila na snagu 25.05.2018. godine i da se njome osigurava zaštita

prava osobe čiji se podaci obrađuju. Tehničke i organizacijske zaštitne mjere znače one mjere s ciljem zaštite osobnih podataka protiv slučajnog ili nezakonitog uništenja, ili slučajnog gubitka, izmjene, neovlaštenog objavljivanja ili pristupa, naročito kada obrada uključuje prijenos podataka putem mreže i protiv bilo kojeg drugog nezakonitog oblika obrade.

„Osobni podaci” znače svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”). Pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

Izvršitelj obrade jamči :

- da će osobne podatke obrađivati samo prema zabilježenim uputama Voditelja obrade, da će osigurati da se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvežu na poštovanje povjerljivosti,
- da će osigurati da su svi zaposlenici i osobe koje djeluju pod njezinim nadzorom, a koji imaju pristup osobnim podacima, upoznati sa svojim obvezama iz područja zaštite osobnih podataka,
- da će poduzimati sve potrebne mjere vezano uz sigurnost obrade, a sukladno čl. 32. Opće uredbe,
- da neće angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja Voditelja obrade,
- da će, po izboru Voditelja obrade, brisati ili vratiti Voditelju obrade sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te će brisati postojeće kopije osim ako sukladno pravu Unije ili pravu države članice postoji obveza pohrane osobnih podataka,
- da će sukladno traženju Voditelja obrade istome omogućiti povremeni nadzor u svrhu provjere provedbe svih odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera te ispunjenja ostalih obveza iz Opće Uredbe i to najmanje 2 puta godišnje.

Izvršitelj obrade, uzimajući u obzir prirodu obrade, pomagati će Voditelju obrade putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, koliko je to moguće, da ispuní obvezu Voditelja obrade u pogledu odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika utvrđena u poglavlju III Uredbe (pravo na pristup podacima, pravo na prenosivost podataka, pravo na ispravak ili dopunu podataka i slično...)

Izvršitelj obrade obvezuje se pomagati Voditelju obrade u osiguravanju usklađenosti s obvezama u skladu s člancima 32.-36. Opće uredbe, uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su dostupne izvršitelju obrade.

U slučaju da je došlo do povrede osobnih podataka, Izvršitelj obrade će obavijestiti Voditelja obrade o istome u roku od 24 h od saznanja za povredu, a sve u svrhu pravovremenog izvješćivanja nadzornog tijela o navedenoj povredi od strane Voditelja obrade, a koji rok iznosi 72 h nakon saznanja za povredu.

Korisnik će, u slučaju potrebe, naknadno sklopiti zasebni Ugovor o obradi osobnih podataka s Pružateljem Usluge kojim će se definirati sva pitanja obrade i zaštite u skladu sa primjenjivim zakonima i internim aktima Korisnika.

## **Odgovorne osobe**

### **Članak 14.**

Odgovorna(e) osoba(e) Korisnika za realizaciju ugovora je(su):

Odgovorna(e) osoba(e) Pružatelja usluga za realizaciju ugovora je(su)

## **Klauzula integritet**

### **Članak 15.**

Isporučitelj jamči korektnost u ovom postupku nabave kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s

provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

### **Nadležnost**

#### **Članak 16.**

Ugovorne strane ovaj Ugovor zaključuju u dobroj vjeri.

Na ostala međusobna prava, obveze i odgovornosti, koja nisu pobliže regulirana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalih važećih propisa Republike Hrvatske koji se odnose na predmet ovog Ugovora.

Sve eventualne sporove koji proizađu iz Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, ugovorne strane riješit će sporazumno, a ako u tome ne uspiju sporovi će se konačno riješiti pred nadležnim sudom u Zagrebu.

Na ugovor se primjenjuje isključivo hrvatsko pravo.

### **Završne odredbe**

#### **Članak 17.**

Sve dopune i izmjene ovog Ugovora pravovaljane su samo ako su izrađene u pisanoj formi i potpisane od osoba ovlaštenih za zastupanje Ugovornih strana.

U slučaju ništavnosti pojedine odredbe ovog Ugovora, ostat će valjane sve ostale odredbe ovog Ugovora, kao i Ugovor u cjelini. Ugovorne strane obvezuju se zamijeniti ništavnu odredbu valjanom u mjeri u kojoj to bude zakonski dopušteno i moguće, uzimajući u obzir svrhu koju su Ugovorne strane htjele postići ništavnom odredbom.

#### **Članak 18.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika objiju ugovornih strana.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

Datum potpisivanja: \_\_\_\_\_

Datum potpisivanja: \_\_\_\_\_

**NARUČITELJ/  
GLAVNI DIREKTOR**  
Jure Sertić

**PRUŽATELJ USLUGE/  
DIREKTOR**

PRILOG V.

## IZJAVA O PLAĆANJU JAVNIH DAVANJA

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od

\_\_\_\_\_, kao osoba ovlaštena za zastupanje:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u zemlji poslovnog nastana)

**izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Ovom Izjavom, gospodarski subjekt dokazuje da podaci odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 202\_.

**NAPOMENA:** Ovu Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta ili ju zajednički potpisuju osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava mora imati ovjereni potpis kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

PRILOG VI.

### IZJAVA O ROKU DOSTAVLJANJA PRIJEDLOGA KANDIDATA

Ovom izjavom potvrđujemo da će \_\_\_\_\_  
(naziv tvrtke, adresa i OIB)

u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana pisanog zahtjeva Naručitelja dostaviti prijedlog kandidata sukladno propisanom u dokumentaciji o nabavi (navedeni rok ne smije biti kraći od 15 dana niti duži od 30 dana).

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 202\_.

**NAPOMENA:** Ovu Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta ili ju zajednički potpisuju osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava mora imati ovjereni potpis kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

Prilog VII.

## IZJAVA O INTEGRITETU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

Kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

### IZJAVU O INTEGRITETU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od

\_\_\_\_\_, **za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u zemlji poslovnog nastana)

jamčim korektnost u ovom postupku nabave kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika Naručitelja), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 202\_ . godine

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**NAPOMENA:** Ovu Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta).

Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno, dovoljno je da Izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samostalno.

**Prilog VIII.**

Podaci u ovom Upitniku prikupljaju se u svrhu provođenja mjera dubinske analize ponuditelja.

**Podaci o ponuditelju**

Naziv ponuditelja i pravni oblik:	
OIB:	
Adresa (sjedište i poslovna adresa):	
Glavna djelatnost: (Prema Obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnih subjekata-NKD 2007)	
Kontakt podaci osobe ovlaštene za komunikaciju s Naručiteljem:	
Telefon:	
e-mail adresa:	
web stranica:	

**Podaci o osobama ovlaštenim za zastupanje (članovi Uprave, direktori ili prokuristi)**

Ime i prezime:	Datum i godina rođenja:
OIB:	
Adresa prebivališta:	
Je li osoba ovlaštena za zastupanje politički izložena osoba?*	
<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ime i prezime:	Datum i godina rođenja:
OIB:	
Adresa prebivališta:	
Je li osoba ovlaštena za zastupanje politički izložena osoba?*	
<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ime i prezime:	Datum i godina rođenja:
OIB:	
Adresa prebivališta:	
Je li osoba ovlaštena za zastupanje politički izložena osoba?*	
<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ime i prezime:	Datum i godina rođenja:
OIB:	
Adresa prebivališta:	
Je li osoba ovlaštena za zastupanje politički izložena osoba?*	
<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

**Vlasnička struktura:**

a.) fizičke osobe (navodite sve osobe sa 5% ili više vlasničkog udjela)

	Ime i prezime:	OIB	Adresa prebivališta:	Vlasnički udio (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

b.) pravne osobe:

	Tvrтка pravne osobe	Sjedište	OIB	Vlasnički udio (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



**Podaci o stvarnim vlasnicima pravne osobe**

Stvarnim vlasnikom pravne osobe smatra se svaka fizička osoba (osobe) koja je u konačnici vlasnik ili kontrolira stranku ili u čije ime se transakcija provodi i uključuje barem:

- A) fizičku osobu (osobe) koja je vlasnik pravne osobe te koja kontrolira pravnu osobu izravnim vlasništvom preko dovoljnoga postotka dionica, uključujući i dionice na donositelja, ili prava glasa ili poslovnih udjela u toj pravnoj osobi. Pokazatelj izravnog vlasništva koje fizička osoba ima u pravnoj osobi vlasništvo je nad preko 25% poslovnih udjela, glasačkih ili drugih prava na temelju kojih ostvaruje pravo upravljanja pravnom osobom ili vlasništvo 25% plus jedna dionica,
- B) fizičku osobu (osobe) koja kontrolira pravnu osobu neizravnim vlasništvom preko dovoljnoga postotka dionica, uključujući i dionice na donositelja, ili prava glasa ili poslovnih udjela u toj pravnoj osobi. Pokazatelj neizravnog vlasništva je vlasništvo ili kontrola iste fizičke osobe (osoba) nad jednom ili više pravnih osoba koje pojedinačno ili zajedno imaju preko 25% poslovnih udjela ili 25% plus jedna dionica u stranci,
- C) fizičku osobu (osobe) koja ima kontrolni položaj u upravljanju imovinom pravne osobe preko drugih sredstava. Kontrolni položaj u upravljanju imovinom pravne osobe preko drugih sredstava može se odnositi i na kriterije kontrole korištene u pripremi konsolidiranih financijskih izvještaja, primjerice sporazuma dioničara, ostvarivanjem prevladavajućega utjecaja i ovlasti za imenovanje višega rukovodstva,
- D) supsidijarno stvarno vlasništvo: postoji u slučaju kada nema fizičkih osoba koje bi odgovarale definiciji stvarnog vlasnika temeljem vlasništva ili kontrolnog položaja te se u takvim slučajevima stvarnim vlasnicima smatra fizička osoba (osobe) koja je član uprave ili drugoga poslovnog tijela ili osoba koja obavlja jednakovrijedne funkcije,
- E) stvarnim vlasnicima domaćih i stranih udruga i njihovih saveza, zaklada, fondacija, ustanova, umjetničkih organizacija, komora, sindikata, udruga poslodavaca, političkih stranaka, zadruga, kreditnih unija ili vjerskih zajednica, smatra se svaka fizička osoba ovlaštena za zastupanje ili fizička osoba koja ima kontrolni položaj u upravljanju imovinom.

**Fizičke osobe:**
**Vlasnik 1.**

Ime i prezime:	Datum i godina rođenja:
Adresa prebivališta:	
Osoba je: ODABERITE: <input type="checkbox"/> IZRAVNI VLASNIK <input type="checkbox"/> NEIZRAVNI VLASNIK	
Tip vlasništva: ODABERITE: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	Postotak vlasništva (upisati postotak vlasništva):
Je li stvarni vlasnik politički izložena osoba?*	
<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

**Vlasnik 2.**

Ime i prezime:	Datum i godina rođenja:
Adresa prebivališta:	

Osoba je: ODABERITE: <input type="checkbox"/> IZRAVNI VLASNIK <input type="checkbox"/> NEIZRAVNI VLASNIK	
Tip vlasništva: ODABERITE: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	Postotak vlasništva (upisati postotak vlasništva):
Je li stvarni vlasnik politički izložena osoba?*	
<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

**Vlasnik 3.**

Ime i prezime:	Datum i godina rođenja:
Adresa prebivališta:	
Osoba je: ODABERITE: <input type="checkbox"/> IZRAVNI VLASNIK <input type="checkbox"/> NEIZRAVNI VLASNIK	
Tip vlasništva: ODABERITE: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	Postotak vlasništva (upisati postotak vlasništva):
Je li stvarni vlasnik politički izložena osoba?*	
<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

\*Politički izložena osoba sukladno članku 46. Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/2017, 39/2019) je: svaka fizička osoba koja djeluje ili je u proteklih najmanje 12 mjeseci djelovala na istaknutoj javnoj dužnosti u državi članici ili trećoj državi, uključujući i članove njezine uže obitelji i osobe za koje je poznato da su bliski suradnici politički izložene osobe.

*Fizičke osobe koje djeluju ili su djelovale na istaknutoj javnoj dužnosti su: predsjednici država, predsjednici vlada, ministri i njihovi zamjenici odnosno državni tajnici te pomoćnici ministara, izabrani članovi zakonodavnih tijela, članovi upravnih tijela političkih stranaka, suci vrhovnih ili ustavnih sudova ili drugi visoki pravosudni dužnosnici protiv čijih odluka, osim u iznimnim slučajevima, nije moguće koristiti pravne lijekove, suci revizorskih sudova, članovi savjeta središnjih banaka, veleposlanici, otpravnici poslova i visoki časnici oružanih snaga, članovi upravnih i nadzornih odbora pravnih osoba koje su u vlasništvu ili većinskom vlasništvu države te osobe koje obavljaju jednakovrijedne funkcije, direktori, zamjenici direktora, članovi odbora i osobe koje obavljaju jednakovrijedne funkcije u međunarodnoj organizaciji, općinski načelnici, gradonačelnici, župani i njihovi zamjenici izabrani na temelju zakona kojim se uređuju lokalni izbori u Republici Hrvatskoj.*

*Članovi obitelji politički izložene osobe su: bračni drug ili osoba s kojom je politički izložena osoba u izvanbračnoj zajednici te osoba s kojom je politički izložena osoba u životnom partnerstvu ili osoba s kojom je politički izložena osoba u neformalnom životnom partnerstvu, djeca i njihovi bračni drugovi ili osobe s kojima su djeca politički izložene osobe u izvanbračnoj zajednici te osobe s kojima su djeca politički izložene osobe u životnom partnerstvu ili osobe s kojima su djeca politički izložene osobe u neformalnom životnom partnerstvu, roditelji politički izložene osobe.*

*Bliski suradnik politički izložene osobe jest svaka fizička osoba: za koju je poznato da ima zajedničko stvarno vlasništvo nad pravnom osobom ili pravnim uređenjem ili bilo koje druge bliske poslovne odnose s politički izloženom osobom ili koja je jedini stvarni vlasnik pravne osobe ili pravnoga uređenja za koje je poznato da su osnovani za dobrobit politički izložene osobe.*

U skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima, s ponuditeljem su povezana sljedeća društva:

	Tvrtka pravne osobe	Sjedište	OIB
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

#### Korporativni integritet ponuditelja

1. Je li društvo koje nastupa u ulozi ponuditelja ili s njim povezana osoba (pravna ili fizička osoba) bila (ili je) predmet istrage ili je bila osuđena/sankcionirana zbog podmićivanja ili drugih koruptivnih radnji?

Da  Ne  Nepoznato

*Ako je odgovor DA, objasnite:*

2. Ponuditelj ima formalno odobrenu Politiku za suzbijanje podmićivanja s eksplicitnom izjavom o nultoj toleranciji prema podmićivanju?

Da  Ne

3. Ponuditelj održava Program / Sustav za suzbijanje podmićivanja, koji jasno i razumno detaljno definira mjere koji se koriste za suzbijanje podmićivanja u svim aktivnostima pod kontrolom poduzeća:

- a. Postoji procedura za redovito provođenje procjene rizika korupcije?

Da  Ne

- b. Postoje postupci provođenja dubinske analize transakcija i poslovnih partnera?

Da  Ne

- c. Postoje li pisane politike i jasna pravila transakcija za poslovne procese ocijenjene srednjim ili visokim inherentnim rizikom; uključujući nabavu, prodaju i područja korporativnih poslova kao što su sponzorstva i donacije, darovi i gostoprimstvo?

Da  Ne

- d. Postoje postupci koji osiguravaju da se zaposlenicima pruži odgovarajuća obuka kako bi oni jasno razumjeli Program za suzbijanje podmićivanja te znali očekivanja društva i postupke sankcija u slučaju kršenja?

Da  Ne

- e. Postoje sigurni i pristupačni kanali putem kojih zaposlenici mogu s povjerenjem i bez rizika odmazde iznijeti zabrinutost i prijaviti kršenja pravila?

Da  Ne

- f. Druge mjere za suzbijanje podmićivanja (navodite kratki opis drugih mjera):

4. Program / Sustav za suzbijanje korupcije kojeg održava ponuditelj je bio predmet pregleda i certifikacije od strane neovisne treće strane?

Da  Ne

#### Informacije o obradi osobnih podataka

Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. (AKD) se obvezuje da će prikupljene podatke obrađivati isključivo u svrhu provedbe dubinske analize ponuditelja u postupcima nabave sukladno internim aktima AKD poštujući pri tome sve relevantne propise iz područja zaštite osobnih podataka, kao i obveze koje za AKD proizlaze iz tih propisa. Prikupljeni osobni podaci neće biti učinjeni dostupnima neovlaštenim trećim osobama te će biti pohranjeni na propisanim mjestima uz primjenu odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite, onoliko dugo koliko je potrebno radi ispunjenja svrhe za koju su prikupljeni i radi poštivanja propisanih rokova arhiviranja, nakon čega će biti trajno uništeni.

AKD će omogućiti osobama čiji se osobni podaci obrađuju ostvarivanje prava vezanih uz zaštitu osobnih podataka (pravo na informacije, pravo na pristup osobnim podacima, pravo na ispravak ili brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost i pravo na ulaganje prigovora) pisanim putem na adresu Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o., Savska cesta 31, 10000 Zagreb s naznakom „Zaštita osobnih podataka“, putem elektroničke pošte ([zastita.podataka@akd.hr](mailto:zastita.podataka@akd.hr)) naznakom „Zaštita osobnih podataka“.

#### Izjava o točnosti danih podataka

Potpisivanjem ove izjave, davatelj izjave, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću jamči za vjerodostojnost, točnost i istinitost podataka te potvrđuje kako je svjestan okolnosti da je ugovor kojeg bi AKD mogao sklopiti s ponuditeljem nevažeći u slučaju da su sve ili bilo koja izjava sadržana u ovom dokumentu nevjerođostojna, netočna i neistinita te neutemeljena. Davatelj izjave ovlašćuje AKD za provjeru točnosti svih podataka navedenih u ovoj izjavi te je o svakoj promjeni podataka koji su predmet ovog dokumenta, obvezan odmah obavijestiti AKD.

#### Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje:

Ime i Prezime:	
Potpis:	
Datum:	